

範例

編號：115-科別月份-000

(本欄由學務處填寫)

**新生學校財團法人新生醫護管理專科學校
經濟不利學生學習獎助學金申請表(請以正楷填寫)**

填寫日期：115年 2月 25日

申請人基本資料															
學制/科別年級	5N201				學號	1011501001				姓名	王小明				
身份證字號	H	1	1	2	3	4	5	6	7	8	性別	男	手機	0912-345678	

申請人身份別資格(可複選)

- (1)低收入戶 (2)中低收入戶 (3)特殊境遇家庭子女、孫子女
 (4)原住民籍學生 (5)身心障礙學生 (6)身心障礙人士子女
 (7)具大專校院弱勢學生助學金補助資格者。
 (8)懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生經本校審核通過者。
 (9)家庭突遭變故經本校審核通過者(檢附附件1)。
 (10)其他：未列入上述身分，經班導、村里長等推薦經學生事務處審核通過者等(檢附附件1)。

身份別為「10.其他」需另檢附家庭年收入計列範圍相關證明。詳細說明如下：

家庭年收入計列範圍	(1) 學生未婚者：A.未成年：與其法定代理人合計。B.已成年：與其父母合計。 (2) 學生已婚者：與其配偶合計。 (3) 學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。 ★ 依家庭年收入計列範圍提供前一年度之所得證明或其他佐證資料。
-----------	--

※獎助學金 同意 不同意 轉帳至留存於學校之申請同學本人之郵局之帳號。

說明：留存於學校的郵局帳戶如非申請同學本人或獎助學金欲轉帳至其他銀行，請勾選「不同意」，並提供要轉帳的帳戶影本；如未勾選或勾選「同意」後沒有提供欲轉帳帳戶影本，將以「同意」獎助學金轉至留存學校之郵局帳戶。

提醒：提供非郵局帳戶，將收取30元的手續費，意指你領取的獎助學金將扣除(少)30元

《注意事項》

本校因執行學習輔導及學習助學金業務，依個人資料保護法第8條規定，蒐集您的個人資料，包括：學制/科別年級、學號、姓名、手機、身份證字號、金融機構帳號、身份別資格等個人資料，以在雙方合作關係存續期間及地區內進行匯款作業。本校於蒐集您的個人資料時，如有欄位未填寫，則可能對匯款有所影響。如欲修改您的個人資料或行使其他個人資料保護法第3條的當事人權利，請洽學務處承辦人。

我了解並同意上述內容，申請學生親筆簽章

王小明

佐證資料繳交初核(科辦單一窗口老師)

※相關資料繳交審核，學生須繳交及完成填寫：

- (1) 經濟不利學生之身份別資格。
 (2) 學習獎助學金申請表紙本(本表)。
 (3) 學習助學金之對應佐證資料。

※初審審查結果

未通過：○資格不符或未齊， 月 日退件。

○其他，原因：

核章： 月 日完成補件。

通過，資料送學務處。

核章：

請確實檢核學生資料並進行勾選與核章

佐證資料繳交覆核(學務處完善就學計畫專案助理)

※相關資料繳交審核，學生須備妥：

- (1) 經濟不利學生之身份別資格。
 (2) 學習獎助學金申請表紙本(本表)。
 (3) 學習助學金之對應佐證資料。

※複審結果

未通過：○資格不符或未齊， 月 日退件。

○其他，原因：

核章： 月 日完成補件。

通過，核發金額_____元

核章：

獎助學金項目

▼本欄位由各科窗口老師勾選

學習輔導方案	<p style="text-align: center;">A類-自我學習方案為必選</p> <p style="text-align: center;">B~E類請學生依需求申請至少1項，並於<input type="checkbox"/>打<input checked="" type="checkbox"/>打</p>	<p style="text-align: center;">(初審)繳交資料及證明</p> <p style="text-align: center; border: 2px solid red; color: red; font-weight: bold;">請確實檢核學生資料並進行勾選</p>
必選A類自我學習方案	<input checked="" type="checkbox"/> A-1自我學習助學金 (經濟不利學生於課餘時間進行自主課後複習或技術練習等，達8小時者，獲助學金2,000元，未達時數則不列計；每次申請以8小時為限； 每人每月申請至多24小時)	<input type="checkbox"/> 學習紀錄表【附件一】 <small>*每1份限單一科科目，每次申請至少4份。</small>
B類課業輔導方案	<input type="checkbox"/> B-1課業輔導助學金 (接受教師1對多之單一科目課業輔導，完成8小時課業輔導，獲助學金2,000元，未達時數則不列計)	<input type="checkbox"/> 輔導紀錄表【附件二】 <input type="checkbox"/> 照片及心得【附件四】
	<input type="checkbox"/> B-2成績進步獎勵金 (本項申請，需先完成學習助學金項目B-1受輔導之單科目期末成績較期中成績進步20%以上，即核發1,000元/科)	<input type="checkbox"/> 期中、期末成績單影本 <small>(受輔導之單科科目，並經輔導該科目之教師審查核章)</small>
	<input type="checkbox"/> B-3學業成績優異獎勵金 (本項申請，需先完成項目A-1且學期學業總成績班排名前5名，即核發3,000元)	<input type="checkbox"/> 學期學業總成績單影本(含班排)
C類專業技能證照方案	<input type="checkbox"/> C-1專業證照助學金 (輔導參加所屬科別、推廣中心等校內舉辦之專業技能證照輔導課程至少達8小時，取得完訓證明並撰寫學習心得，獲助學金2,000元)	<input type="checkbox"/> 完訓、結訓暨活動時數證明【附件三】 <input type="checkbox"/> 照片及心得【附件四】
	<input type="checkbox"/> C-2語言證照助學金 (輔導參加通識中心、推廣中心等校內舉辦之語言證照(中文語、英語、日語、韓語、客語、族語)輔導課程達至少8小時，取得完訓證明並撰寫學習心得，獲助學金2,000元)	<input type="checkbox"/> 完訓、結訓暨活動時數證明【附件三】 <input type="checkbox"/> 照片及心得【附件四】
	<input type="checkbox"/> C-3資訊證照助學金 (輔導參加所屬科別、通識中心、推廣中心等校內或勞動部舉辦之資訊證照輔導課程至少達8小時，取得完訓證明並撰寫學習心得，獲助學金2,000元)	<input type="checkbox"/> 完訓、結訓暨活動時數證明【附件三】 <input type="checkbox"/> 照片及心得【附件四】
	<input type="checkbox"/> C-4證照獎勵金 (本項申請，須符合學校認可之專業證照且需先完成項目C-1或C-2或C-3之輔導課程且參加檢定考試並取得證照，每張證照獎勵金額詳-每年度公告之證照獎勵金對照表)	<input type="checkbox"/> 證照影本
D類職涯就業培力方案	<input type="checkbox"/> D-1職能訓練輔導助學金 (輔導參加所屬科別舉辦之專業學習之實務培力訓練至少達4小時，取得完訓證明並撰寫學習心得，獲助學金1,000元，未達時數則不列計)	<input type="checkbox"/> 完訓、結訓暨活動時數證明【附件三】 <input type="checkbox"/> 照片及心得【附件四】
	<input type="checkbox"/> D-2就業培力輔導助學金 (輔導參加就業輔導中心、心理諮商中心或所屬科別舉辦就業探索、面試、職涯輔導講座或履歷撰寫至少達4小時，獲助學金1,000元，未達時數則不列計)	<input type="checkbox"/> 完訓、結訓暨活動時數證明【附件三】 <input type="checkbox"/> 照片及心得【附件四】 <input type="checkbox"/> 完成的履歷自傳(有參加履歷課程)
E類身心健康促進方案	<input type="checkbox"/> E-1身體健康促進助學金 (輔導參加本校衛生保健組舉辦之健康促進講座活動至少達4小時，獲助學金1,000元，未達時數則不列計)	<input type="checkbox"/> 完訓、結訓暨活動時數證明【附件三】 <input type="checkbox"/> 照片及心得【附件四】
	<input type="checkbox"/> E-2心理健康促進助學金 (輔導參加本校心理諮商中心舉辦之心理健康促進講座活動至少達4小時，獲助學金1,000元，未達時數則不列計)	<input type="checkbox"/> 完訓、結訓暨活動時數證明【附件三】 <input type="checkbox"/> 照片及心得【附件四】
其他	<input checked="" type="checkbox"/> 各項學習輔導方案回饋單 (每次申請須繳交一份)	<input type="checkbox"/> 問卷調查【附件五】

