



113年度 完善就學協助機制計畫

經濟不利學生學習獎助學金
申請須知

C 目錄

CONTENTS

補助資格/對象

P.3~P.5

申請流程及截止日

P.11~P.13

其他

P.29~P.33



各項獎助學金方案

P.6~P.10

繳交所需資料及範例

P.14~P.28



Q

補助資格/對象
qualify

-  **低收入戶**
-  **中低收入戶**
-  **特殊境遇家庭子女、孫子女**
-  **原住民籍學生**
-  **身心障礙(含特教生)及身心障礙人士子女**
-  **具大專校院弱勢學生助學金補助資格者**
-  **懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生 經本校審核通過者**
-  **家庭突遭變故經學校審核通過者**
-  **其他：其他未列入上述身份**

 **其他：**其他未列入上述身份，經**班級導師、村里長**等推薦經本校審核通過者需另檢附家庭年收入計列範圍相關證明。
詳細說明如下



學生未婚者

A 未成年：與其法定代理人合計

B 已成年：與其父母合計



學生已婚者 (與其配偶合計)



學生離婚或配偶死亡者 (為其本人之所得總額)



各項獎助學金方案

lan

申請 獎助學金方案 說明

- 每位申請同學每年度第1次申請需要完成**至少2項方案**，方能領取獎助學金
- A類-自我學習方案為必選，B~E類請學生依需求申請**至少1項**提升參與學生的學習成效

學習輔導方案	學習輔導獎勵金項目	學習輔導獎勵金項目說明
A類(必選) 自我學習方案	A-1 自我學習助學金	<ul style="list-style-type: none">  經濟不利學生自主提出課業學習，於課餘時間進行自主課後複習或技術練習等  達10小時者，獲助學金2,000元，未達時數則不列計
	B-1 課業輔導獎勵金	<ul style="list-style-type: none">  接受教師1對多之單一科目課業輔導  完成至少8小時課業輔導，獲助學金2,000元，未達時數則不列計
B類 課業輔導學習 方案	B-2 成績進步獎勵金	<ul style="list-style-type: none">  受輔導學生接受輔導之單科目成績進步20%以上，即核發1,000元/科  本項申請，需先完成學習助學金項目B-1
	B-3 學業成績優異 獎勵金	<ul style="list-style-type: none">  受輔導學生學期學業總成績為班排名前5名，即核給3,000元。  本項申請，需先完成學習助學金項目A-1

※ 項目A-1每次申請以10小時；每人每月申請至多30小時。

※ B類之同一個輔導課程至少累計8小時時數即可送申請。

※ 同一個輔導課程只能認列1次且最高達認列為2個單位-16小時，例：幼兒保育科「保母證照輔導課程」為42小時，最多獲取2次的2,000元。

學習輔導方案	學習輔導獎勵金項目	學習輔導獎勵金項目說明
C類 專業技能證照 方案	C-1 專業證照學習金	<ul style="list-style-type: none">  輔導參加所屬科別、推廣中心等校內舉辦之專業技能證照輔導課程至少達8小時  取得完訓證明並撰寫學習心得，獲助學金2,000元
	C-2 語言證照學習金	<ul style="list-style-type: none">  輔導參加通識中心舉辦之語言證照(中文語、英語、日語、韓語、客語、族語)輔導課程達至少8小時  取得完訓證明並撰寫學習心得，獲助學金2,000元)
	C-3 資訊證照學習金	<ul style="list-style-type: none">  輔導參加通識中心或勞動部舉辦之資訊證照輔導課程至少達8小時  取得完訓證明並撰寫學習心得，獲助學金2,000元
	C-4 證照獎勵金	<ul style="list-style-type: none">  參加檢定考試並取得證照，每張證照獎勵金額詳-學校網路公告之證照獎勵金對照表  本項申請，需先完成項目C-1或C-2或C-3之輔導課程

※ C類之同一個輔導課程至少累計8小時時數即可送申請。

※ 同一個輔導課程只能認列1次且最高達認列為2個單位-16小時，例：視光學科「門市服務丙級證照輔導課程」為40小時，最多獲取2次的2,000元。

學習輔導方案	學習輔導獎勵金項目	學習輔導獎勵金項目說明
D類 職涯就業培力 方案	D-1 職能訓練輔導 獎勵金	<ul style="list-style-type: none">  輔導參加所屬科別舉辦之專業學習之實務培力訓練至少達4小時  取得完訓證明並撰寫學習心得，獲助學金1,000元，未達時數則不列計
	D-2 就業培力輔導 獎勵金	<ul style="list-style-type: none">  輔導參加就業輔導中心、心理諮商中心或所屬科別舉辦就業探索、面試、職涯輔導講座或履歷撰寫至少達4小時，  取得完訓證明並撰寫學習心得，獲助學金1,000元，未達時數則不列計
E類 身心健康促進 方案	E-1 身體健康促進 助學金	<ul style="list-style-type: none">  輔導參加本校衛生保健組舉辦之健康促進講座活動至少達4小時  取得完訓證明並撰寫學習心得獲助學金1,000元，未達時數則不列計  每位學生每年度僅可申請1次
	E-2 心理健康促進 助學金	<ul style="list-style-type: none">  輔導本校心理諮商中心舉辦之心理健康促進講座活動至少達4小時  取得完訓證明並撰寫學習心得獲助學金1,000元，未達時數則不列計  每位學生每年度僅可申請1次

※ 項目D-1、D-2、E-3與E-2參加後至少累計4小時時數即可送申請，但累計不可跨學期。

※ 同一個活動只能認列1次且最高達認列為2個單位-8小時，

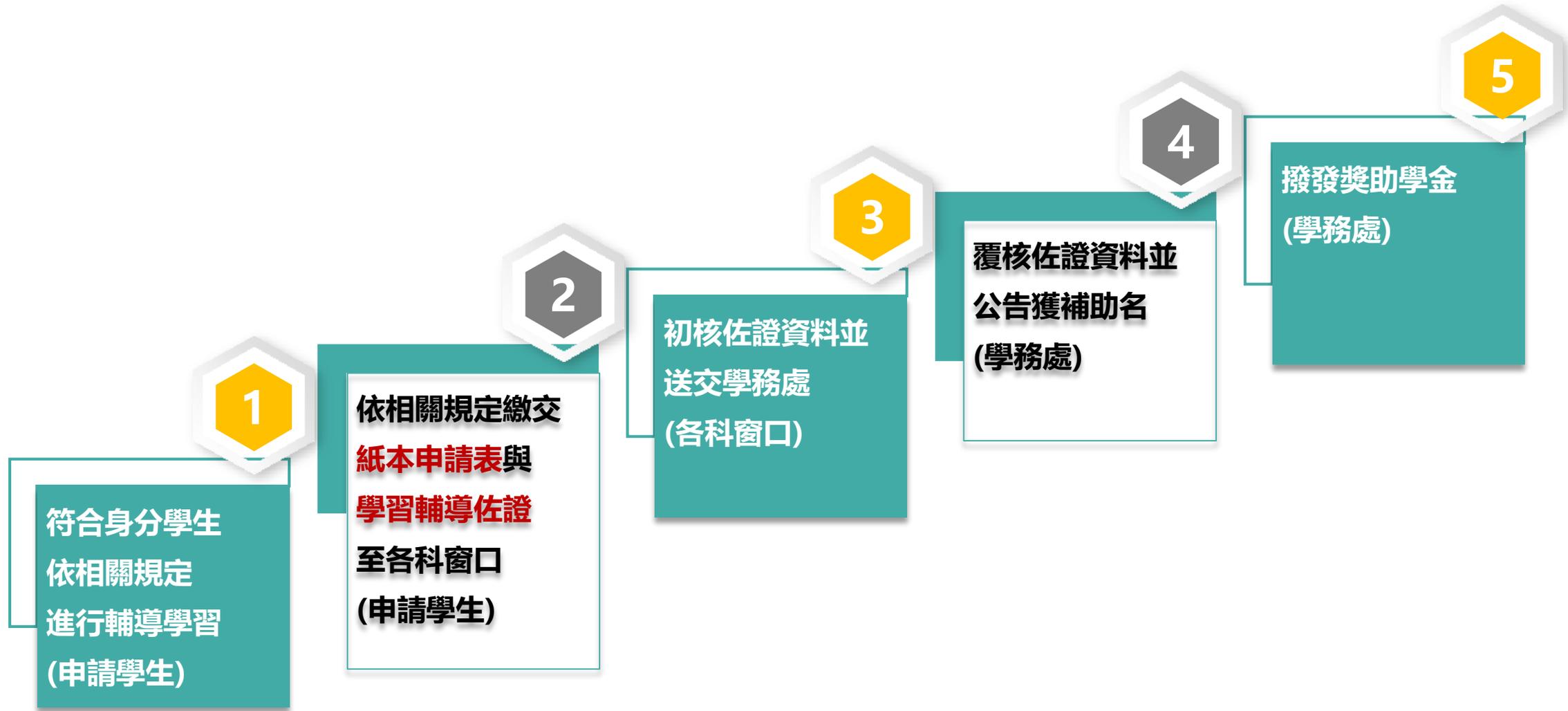
例：心理諮商中心「開掛人生的遊戲方程式之生涯探索成長團體」為16小時，最多獲取2次的1,000元。



申請流程及截止日

rocess & Deadline

3、申請流程及截止日-1



112-2學期：2/20-6/30 截止
113-1學期：9/1-11/30 截止

3/4-7/3截止
9/10-11/30 截止

每月2日前繳交
(遇假日順延至下個工作日)

每月25日前
(遇假日順延至下個工作日)

每月底至次月初前
(實際依網頁公告)

成績進步獎勵(項目B-2)

單科目進步20%以上

112-2學期於113年9月1日-9月30日截止申請

113-1學期於114年2月1日-3月30日截止申請

受輔導科目之期末成績與期中成績相比，需進步20%以上，
例如：期中英文60分 ($60 * 1.2 = 66$)，受輔導後之期末英文
成績達 72分以上，即符合申請資格。

學業成績優異獎勵金(項目B-3)

班排名前5

112-2學期於113年9月1日-9月30日截止申請

113-1學期於114年2月1日-3月30日截止申請



各項申請
截止日期

證照獎勵(項目C-4)

於證照核發後2週內完成申請

其它項目學習輔導活動

於學習輔導活動結束後請盡速繳交

請申請學生檢附紙本申請表與所需之相對應佐證資料及證明後，送至所屬科專屬窗口提出結案申請



繳交所需資料及範例 Information & Example

編號：113-科別月份-000

(本欄由學務處填寫)

新生學校財團法人新生醫護管理專科學校
經濟不利學生學習獎助學金申請表(請以正楷填寫)

範例

填寫日期：113年 9月 29日

申請人基本資料															
學制/科別年級	5N201			學號	1011501001			姓名	王小明						
身份證字號	H	1	1	2	3	4	5	6	7	8	性別	男	手機	0912-345678	
申請人身份別資格(可複選)															
<input type="checkbox"/> (1)低收入戶 <input checked="" type="checkbox"/> (2)中低收入戶 <input type="checkbox"/> (3)特殊境遇家庭子女、孫子女 <input type="checkbox"/> (4)原住民籍學生 <input type="checkbox"/> (5)身心障礙學生 <input type="checkbox"/> (6)身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> (7)具大專校院弱勢學生助學金補助資格者。 <input type="checkbox"/> (8)懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生經本校審核通過者。 <input type="checkbox"/> (9)家庭突遭變故經本校審核通過者(檢附附件1)。 <input type="checkbox"/> (10)其他：未列入上述身分，經班導、村里長等推薦經學生事務處審核通過者等(檢附附件1)。 身份別為「10.其他」需另檢附家庭年收入計列範圍相關證明。詳細說明如下：															
家庭年收入計列範圍		(1) 學生未婚者：A.未成年：與其法定代理人合計。B.已成年：與其父母合計。 (2) 學生已婚者：與其配偶合計。 (3) 學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。 ★ 依家庭年收入計列範圍提供前一年度之所得證明或其他佐證資料。													
※獎助學金 <input checked="" type="checkbox"/>同意 <input type="checkbox"/>不同意轉帳至留存於學校之申請同學本人之郵局之帳號。 說明：留存於學校的郵局帳戶如非申請同學本人或獎助學金欲轉帳至其他銀行，請勾選「不同意」，並提供要轉帳的帳戶影本；如未勾選或勾選「同意」後沒有提供欲轉帳帳戶影本，將以「同意」獎助學金轉至留存學校之郵局帳戶。 提醒：提供非郵局帳戶，將收取30元的手續費，意指你領取的獎助學金將扣除(少)30元															
《注意事項》 本校因執行學習輔導及學習助學金業務，依個人資料保護法第8條規定，蒐集您的個人資料，包括：學制/科別年級、學號、姓名、手機、身份證字號、金融機構帳號、身份別資格等個人資料，以在雙方合作關係存續期間及地區內進行匯款作業。本校於蒐集您的個人資料時，如有欄位未填寫，則可能對您有所影響。如欲修改您的個人資料或行使其他個人資料保護法第3條的當事人權利，請洽學務處承辦人。															
我了解並同意上述內容，申請學生親筆簽章： <u>王小明</u>															

4、申請所需資料及範例- -學習獎助學金紙本申請表2

續上頁

範例

獎助學金項目

學習輔導方案	A類-自我學習方案為必選 B~E類請學生依需求申請至少1項，並於 <input type="checkbox"/> 打√	▼本欄位由各科窗口老師處勾選 (複審)繳交資料及證明 請確實檢核學生資料並進行勾選
必選A類自我學習方案	<input checked="" type="checkbox"/> A-1自我學習助學金 (經濟不利學生於課餘時間進行自主課後複習或技術練習等,達10小時者,獲助學金2,000元,未達時數則不列計;每次申請以10小時為限;每人每月申請至多30小時)	<input type="checkbox"/> 學習紀錄表【附件一】*每10小時至少5份 <input type="checkbox"/> 問卷調查【附件五】
B類課業輔導學習方案	<input type="checkbox"/> B-1課業輔導獎勵金 (接受教師1對多之單一科目課業輔導,完成8小時課業輔導,獲助學金2,000元,未達時數則不列計)	<input type="checkbox"/> 輔導紀錄表【附件二】 <input type="checkbox"/> 照片及心得【附件四】 <input type="checkbox"/> 問卷調查【附件五】
	<input type="checkbox"/> B-2成績進步獎勵金 (本項申請,需先完成學習助學金項目B-1受輔導之單科目期末成績較期中成績進步20%以上,即核發1,000元/科)	<input type="checkbox"/> 期中、期末成績單影本(受輔導之單科科目,並經輔導該科目之教師審查核章)
	<input type="checkbox"/> B-3學業成績優異獎勵金 (本項申請,需先完成項目A-1且學期學業總成績班排名前5名,即核發3,000元)	<input type="checkbox"/> 學期學業總成績單影本(含班排)
	<input checked="" type="checkbox"/> C-1專業證照學習金 (輔導參加所屬科別、推廣中心等校內舉辦之專業技能證照輔導課程至少達8小時,取得完訓證明並撰寫學習心得,獲助學金2,000元)	<input type="checkbox"/> 完訓、結訓暨活動時數證明【附件三】 <input type="checkbox"/> 照片及心得【附件四】 <input type="checkbox"/> 問卷調查【附件五】
C類專業技能證照方案	<input type="checkbox"/> C-2語言證照學習金 (輔導參加通識中心、推廣中心等校內舉辦之語言證照(中文語、英語、日語、韓語、客語、族語)輔導課程達至少8小時,取得完訓證明並撰寫學習心得,獲助學金2,000元)	<input type="checkbox"/> 完訓、結訓暨活動時數證明【附件三】 <input type="checkbox"/> 照片及心得【附件四】 <input type="checkbox"/> 問卷調查【附件五】
	<input type="checkbox"/> C-3資訊證照學習金 (輔導參加通識中心、推廣中心等校內或勞動部舉辦之資訊證照輔導課程至少達8小時,取得完訓證明並撰寫學習心得,獲助學金2,000元)	<input type="checkbox"/> 完訓、結訓暨活動時數證明【附件三】 <input type="checkbox"/> 照片及心得【附件四】 <input type="checkbox"/> 問卷調查【附件五】

各類身份所需 提供證明文件

A

9: 家庭突遭變故經本校審核通過者

檢附：身分證明書正本1份+相關證明影本1份。

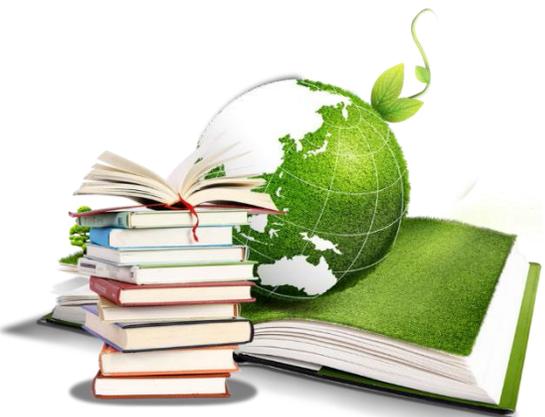
例如：3個月內父或母重大傷病證明

B

10: 其他：未列入上述身分，經班級導師、村里長等推薦經學生事務處審核通過者

檢附：身分證明書正本1份+家庭年收入計列範圍及相關證明

例如：家中主要經濟來源者非自願離職(失業)，出具就業輔導中心證明影本1份。



教育部113年度高等教育深耕計畫(附錄一完善就學協助機制) 附件1

112.12.29製

範例

新生學校財團法人新生醫護管理專科學校

家庭突遭變故或其他身分證明書

(申請身分別為「家庭突遭變故」或「其他」才需檢附，請以正楷填寫)

茲證明 護理 科 3 年 1 班 學號 1021502001 姓名 黃大明，欲參加高教深耕附錄一學習輔導計畫，因家庭突遭變故因素無法取得低收、中低收入證明、村里長清寒證明或其他相關具體身份證明之情形

請勾選身分別為

家庭突遭變故：家庭突遭變故係指家庭成員因失業、被裁員、無薪假、重大傷病、嚴重特殊疫情或其他不可抗力之因素致家庭經濟來源無法穩定。家庭成員遭逢下列情事之一者，得申請「家庭突遭變故」對象身份。請勾選突遭變故類別：

因長期性失業致家庭經濟陷困-出具就業輔導中心證明或商請村里長

天然災害或意外事故等突發性事件致家庭功能受損-出具受災戶證明

因家庭成員傷病醫療致家庭經濟陷困-出具診斷證明書

家庭成員因債務致經濟陷困-出具前一年度之所得證明或其他佐證資料。

主要照顧者突發性變故致家庭功能受損

其他因素：_____

其他需另檢附家庭年收入計列範圍相關證明。詳細說明如下：

家庭年收入計列範圍：

(1) 學生未婚者：A.未成年：與其法定代理人合計。B.已成年：與其父母合計。

(2) 學生已婚者：與其配偶合計。

(3) 學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。

★ 依家庭年收入計列範圍提供前一年度之所得證明或其他佐證資料。

一、 家庭突遭變故事實(請詳述人、事、時、地)

1. 請申請同學依據家庭實際狀況撰寫說明，並於簽名處簽名。

申請學生簽名： 黃大明

二、 導師說明與建議(家中主要經濟來源、雙親狀況等)：

1. 請提醒同學要請 科主任 及 學務處主任 簽章後，將本申請表連同『經濟不利學生學習獎助學金申請表』一同繳交。

導師簽章： 李老師

科主任簽章： 陳主任

學務處簽章： 劉主任

中華民國 113 年 3 月 10 日



A
**自我學習
方案**
(必選)



A-1 自我學習助學金

附件一 學習紀錄表(至少5份)、附件五 問卷



B-1 課業輔導獎勵金

附件二 輔導紀錄表、附件四 照片及心得、附件五 問卷



B-2 成績進步獎勵金

※ 期中、期末成績單影本(受輔導之單科科目, 經開設輔導課程的承辦單位審查核章)



B-3 學業成績優異獎勵金

※ 學期學業總成績單影本



B
**課業輔導
學習方案**



C-1 專業證照學習金

附件三 完訓/結訓暨活動時數證明、附件四 照片及心得、附件五 問卷



C-2 語言證照學習金

附件三 完訓/結訓暨活動時數證明、附件四 照片及心得、附件五 問卷



C-3 資訊證照學習金

附件三 完訓/結訓暨活動時數證明、附件四 照片及心得、附件五 問卷



C-4 證照獎勵金

※ 證照影本



D-1 職能訓練輔導獎勵金

附件三 完訓/結訓暨活動時數證明、附件四 照片及心得、附件五 問卷



D-2 就業培力輔導獎勵金

附件三 完訓/結訓暨活動時數證明、附件四 照片及心得、附件五 問卷



E-1 身體健康促進助學金

附件三 完訓/結訓暨活動時數證明、附件四 照片及心得、附件五 問卷



E-2 心理健康促進助學金

附件三 完訓/結訓暨活動時數證明、附件四 照片及心得、附件五 問卷

附件一、學習紀錄表填寫範例

範例

附件一

新生學校財團法人新生醫護管理專科學校

A-1自我學習助學金學習紀錄表

(每1份學習紀錄至多時數為2小時並請以正楷填寫，筆記內容不敷紀錄可寫至背面)

班級：5N201	學號：1011501001	姓名：王小明
自學日期： 113年 3月 10日	自學時間： 10:00至 12:00	時數： 2 小時
自學科目：解剖生理學	學習地點：家裡房間/宿舍	
預計學習範圍：CH1~CH2.4	實際完成學習範圍：CH1~CH2.3	

自學筆記(依據你的學習習慣書寫學習筆記、繪製圖表或寫出要問的問題...等的紀錄)：

解剖學與生理學的定義：

人體解剖學(human anatomy)：

定義：是探討人體構造及構造與構造之間關係的學問。

人體生理學(human physiology)：

定義：是探討人體各部分之功能的學問。

解剖學與生理學不能完全分開，構造影響功能(如扁平足)，功能決定構造。

解剖學與生理學的定義：

人體解剖學(human anatomy)：

定義：是探討人體構造及構造與構造之間關係的學問。

人體生理學(human physiology)：

定義：是探討人體各部分之功能的學問。

解剖學與生理學不能完全分開，構造影響功能(如扁平足)，功能決定構造。

解剖學與生理學的定義：

人體解剖學(human anatomy)：

定義：是探討人體構造及構造與構造之間關係的學問。

人體生理學(human physiology)：

定義：是探討人體各部分之功能的學問。

解剖學與生理學不能完全分開，構造影響功能(如扁平足)，功能決定構造。

自學科目之授課教師簽章： 李老師

範例

提醒1：學生進行自學必須為非正課時間，請安排在正課以外之時間。

提醒2：自習時數與所紀錄的內容量有不符或疑慮，授課教師、初審或複審老師有權退件或縮減認列時數

4、申請所需資料及範例-輔導活動對應佐證資料2

附件二、輔導紀錄表填寫範例

範例

附件二

新生學校財團法人新生醫護管理專科學校

B-1課業學習獎勵金輔導紀錄表

(請以正楷填寫)

學制/科別年級	5N201	學號	1011501001	姓名	王小明	
課程輔導/活動承辦單位	通識中心		輔導課程/主題名稱	校園多益考試輔導課程		
輔導日期	自 113 年 6 月 5 日至 113 年 7 月 10 日，共計 <u>10</u> 小時					
學生課業輔導進度簽到與簽核						
上課日期	上課時間	上課地點	課程學習內容	學生上課簽名	認證時數	承辦單位核章
6/5	8:00~10:00	A404	英文多益課程-聽力訓練 I	王小明	2	
6/12	8:00~10:00	A405-2	英文多益課程-閱讀圖表訓練	王小明	2	
6/19	8:00~10:00	A404	英文多益課程-聽力訓練 II	王小明	2	
6/26	8:00~10:00	A405-2	英文多益課程-閱讀文法	王小明	2	
/	~					

/	~					
/	~					
/	~					
/	~					
/	~					
到課率(由承辦單位填寫)					實際輔導 <u>8</u> 小時，共 <u>80</u> %	

1. 學生進行輔導必須為非正課時間，請安排在正課以外之時間。
2. 輔導開始日與結束日必須與輔導日期時間符合一致，認證時數必須與實際輔導時間符合一致。
3. 當天輔導結束後請填寫日期和認證時數並給予承辦單位核章。
4. 可附上相關其他相關佐證，格式不限，加以佐證自己的依據。如：簽到表、研習證書、課堂作品等。

範例

4、申請所需資料及範例-輔導活動對應佐證資料3

附件三、時數證明表填寫範例

範例

附件三

新生學校財團法人新生醫護管理專科學校

完訓、結訓暨活動時數證明表

(請以正楷填寫)

學制/科別年級	5N201	學號	1011501001	學生姓名	王小明	
完訓證明：C-1專業證照學習金(參加課程)、C-2語言證照學習金(參加課程)、C-3資訊證照學習金(參加課程)。 結訓證明：D-1職能訓練輔導獎勵金。 活動時數證明：D-2就業培力輔導獎勵金、E-1身體健康促進活動、E-2心理健康促進活動。						
申請項目(單選)： <input checked="" type="checkbox"/> C-1專業證照學習金； <input type="checkbox"/> C-2語言證照學習金； <input type="checkbox"/> C-3資訊證照學習金； <input type="checkbox"/> D-1職能訓練輔導獎勵金； <input type="checkbox"/> D-2就業培力輔導獎勵金； <input type="checkbox"/> E-1身體健康促進活動； <input type="checkbox"/> E-2心理健康促進活動						
課程輔導/活動承辦單位	學務處衛保組		輔導課程/主題名稱	BLS 基本救命術證照課程		
輔導日期	自 113 年 4 月 20 日至 113 年 4 月 20 日，共計 <u>8</u> 小時					
學生課程/活動簽到與簽核						
上課日期	上課時間	上課地點	課程活動內容	學生上課簽名	認證時數	承辦單位核章
4/20	08:00~12:00	C401	學科前側、基本救命理論與技術	王小明	4	
4/20	13:00~17:00	C401	基本救命技術練習、術科測驗與學科後側	王小明	4	
/	~					

/	~					
/	~					
/	~					
/	~					
/	~					
到課率(由承辦單位填寫)					實際輔導 <u>8</u> 小時，共 <u>100</u> %	
1. 學生進行輔導必須為非正課時間，請安排在正課以外之時間。 2. 輔導開始日與結束日必須與輔導日期時間符合一致，認證時數必須與實際輔導時間符合一致。 3. 當天輔導結束後請填寫日期和認證時數並給予承辦單位核章。 4. 可附上相關其他相關佐證，格式不限，加以佐證自己的依據。如：簽到表、研習證書、課堂作品等。						

範例

附件四、照片及心得填寫範例

範例

新生學校財團法人新生醫護管理專科學校

附件四

學生學習獎助學金申請之照片及心得

(請以電腦繕打或正楷填寫)

申請項目(單選)：B-1課業學習獎勵金；C-1專業證照學習金；C-2語言證照學習金；
C-3資訊證照學習金；D-1職能訓練輔導獎勵金；D-2就業培力輔導獎勵金；
E-1身體健康促進活動；E-2心理健康促進活動

學制/科別年級	5N201	學號	1011501001	學生姓名	王小明
 <p>(請放上課照片，非作品成果照)</p>		 <p>(請放上課照片，非作品成果照)</p>			
<p>照片說明：老師救命術示範教學</p> <p>(請至少8個字以上說明)</p>		<p>照片說明：救命術技術練習中</p> <p>(請至少8個字以上說明)</p>			

本次輔導(學習)歷程描述(請以約200字簡述學習內容、課程進度)：

在基本救命術證照培訓中，我學習到如何正確地評估緊急情況並採取適當的行動。透過模擬緊急情況的訓練，我加強了處理壓力和保持冷靜的能力。我也學會了基本的急救技巧和生命支援技術，為緊急情況提供基礎的支援。在基本救命術證照培訓中，我學習到如何正確地評估緊急情況並採取適當的行動。透過模擬緊急情況的訓練，我加強了處理壓力和保持冷靜的能力。我也學會了基本的急救技巧和生命支援技術，為緊急情況提供基礎的支援。

輔導過程或內容對於你在學習上或職涯上的最大收穫/幫助(請以約200字簡述個人收穫)：

在基本救命術證照培訓中，我學習到如何正確地評估緊急情況並採取適當的行動。透過模擬緊急情況的訓練，我加強了處理壓力和保持冷靜的能力。我也學會了基本的急救技巧和生命支援技術，為緊急情況提供基礎的支援。在基本救命術證照培訓中，我學習到如何正確地評估緊急情況並採取適當的行動。透過模擬緊急情況的訓練，我加強了處理壓力和保持冷靜的能力。我也學會了基本的急救技巧和生命支援技術，為緊急情況提供基礎的支援。

範例

4、申請所需資料及範例-輔導活動對應佐證資料5

附件五、問卷調查填寫範例

範例

新生學校財團法人新生醫護管理專科學校
學生學習助學金之問卷調查

附件五

您好：

本校為執行教育部高等教育深耕計畫(附錄一)，訂定「新生學校財團法人新生醫護管理專科學校高教深耕學習輔導獎勵辦法」，並規劃 1+4 學習輔導方案(其中包含 12 項學習獎助學金項目)以提供經濟不利學生申請，為了解實際辦理情形，再請撥冗詳實填答下列問卷內容，以做為未來參考依據，本卷填答後再請與其他有關佐證資料一同繳交給科辦老師。謝謝!

一、基本資料

性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 其他
科別	<input checked="" type="checkbox"/> 護理科 <input type="checkbox"/> 幼兒保育科 <input type="checkbox"/> 美容造型科 <input type="checkbox"/> 視光學科 <input type="checkbox"/> 醫藥保健商務科 <input type="checkbox"/> 口腔衛生學科 <input type="checkbox"/> 健康休閒管理科
年級	<input type="checkbox"/> 一年級 <input checked="" type="checkbox"/> 二年級 <input type="checkbox"/> 三年級 <input type="checkbox"/> 四年級 <input type="checkbox"/> 五年級
參與學習/ 課程/活動 名稱(單選)	<input checked="" type="checkbox"/> A-1自我學習助學金； <input type="checkbox"/> B-1課業學習獎勵金； <input type="checkbox"/> C-1專業證照學習金； <input type="checkbox"/> C-2語言證照學習金； <input type="checkbox"/> C-3資訊證照學習金； <input type="checkbox"/> D-1職能訓練輔導獎勵金； <input type="checkbox"/> D-2就業培力輔導獎勵金； <input type="checkbox"/> E-1身體健康促進活動； <input type="checkbox"/> E-2心理健康促進活動

二、請依您實際觀感，勾選出最事宜的選項

	非常同意 5	同意 4	大致同意 3	不同意 2	非常 不同意 1
1. 參與本次學習活動讓我收穫豐富	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 整體而言，我對本次學習活動非常滿意	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 我會推薦同學來參加	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 經輔導後領取本項學習助學金，對於改善生活有幫助	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 希望未來持續能有本項學習助學金可以受理申請	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

其他建議事項：透過自我學習從中學學習如何規劃並調整自己的讀書時間，學業

成績有些微進步。

範例

小叮嚀

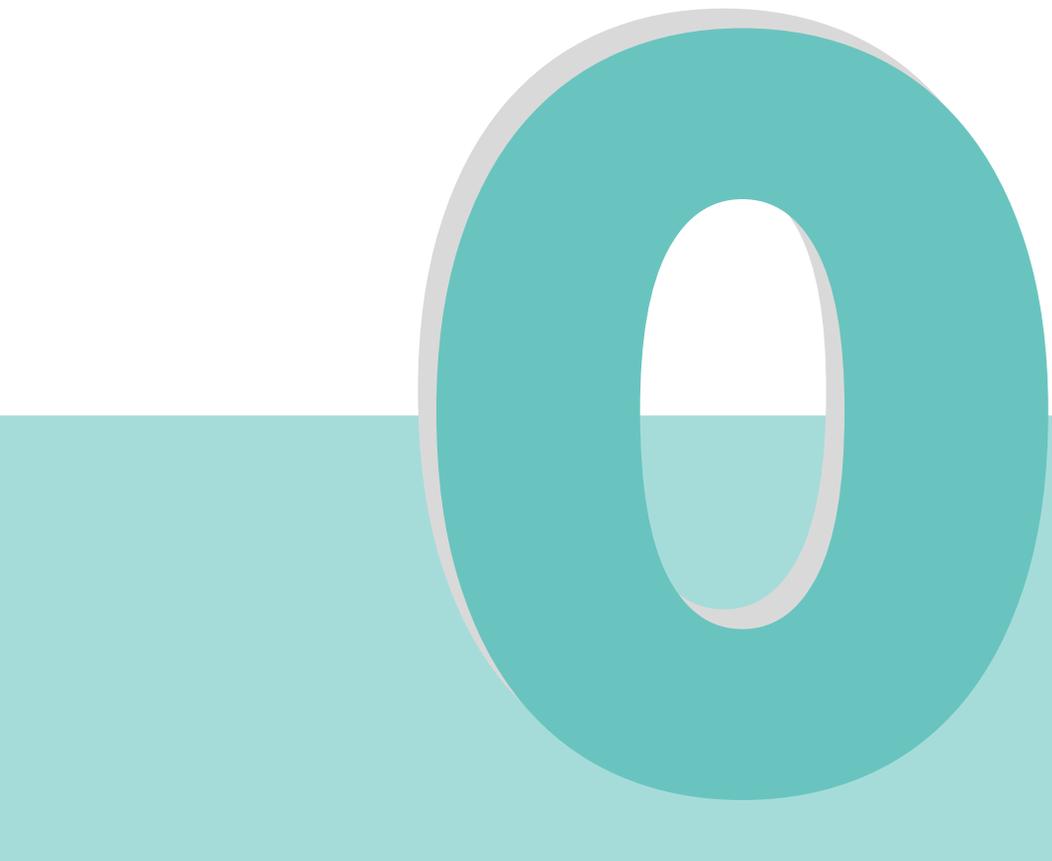
申請學生至各科窗口提交紙本申請表及學習輔導佐證資料時，承辦人員會先初步檢視紙本資料是否有確實填寫，再請申請學生於所申請的獎勵金的印領清冊簽名，即為送件成功

印領清冊

113年度高等教育深耕計畫(附錄一完善就學協助機制)
C-1專業證照學習金印領清冊

範例

經費來源 <input type="checkbox"/> C1、 <input type="checkbox"/> C2、 <input type="checkbox"/> C3 (學務處填寫)						113年 月	
序號	送件日期 (學生填寫)	科別班級	學號	學生姓名	金額 (學務處填寫)	請領人簽名 (學生填寫姓名)	備註
1	09.30.15:00	5N201	1011501001	王小明		王小明	
2							
3							
4							
5							
6							



O

其他
ther

經費來源

由「技專校院高等教育深耕計畫(附 錄一)提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」項下支應。

名額與金額

- 以當年度預算核定補助為依據，訂定金額及名額。
- 各項學習獎助學金詳細申請內容依網頁公告為準。
- 各項補助項目及名額依經費用罄即停止。



防疫專區



招標公告



學海築夢



About HSC



新生醫專首頁-拉至網頁最下方

校內資訊

[課程大綱查詢](#)[校務暨財務資訊公開](#)[e化藍圖](#)[新鮮人專區](#)[聯絡方式](#)[交通資訊](#)[行事曆](#)[人事徵才](#)

其他連結

[校內雲端訂餐](#)[新生校園平面圖](#)[校車路線表](#)[UCAN](#)

數位學習

[圖書館電子資源\(electronic resources\)](#)[校內館藏查詢](#)[課程地圖](#)[數位學習平台](#)[學生多元歷程平台](#)[HyRead電子書平台](#)

常用連結

[高教深耕計畫-完善就學協助機制](#)[教育部高教深耕計畫專區](#)[推廣教育中心](#)[轉學考試](#)[學雜費標準專區](#)[活動暨研討會報名系統](#)[智慧財產權](#)[個人資料保護法](#)[> 更多連結](#)

新生學校財團法人新生醫護管理專科學校
Hsin Sheng College of Medical Care and Management

325-44 桃園市龍潭區中豐路高平段418號

TEL:+886-3-4117578 | FAX:+886-3-4117600 | 校長室意見反應信箱: ntp973@hsc.edu.tw

Copyright © 2012 新生學校財團法人新生醫護管理專科學校

☆☆ 學生學習輔導獎勵機制-113年度完善就學協助 ☆☆

一、實施依據：

新生學校財團法人新生醫護管理專科學校高教深耕學習輔導獎勵辦法 [PDF](#)

二、申請資格：

- (1) 具備學雜費減免資格者：包含低收入戶學生、中低收入戶學生、身心障礙學生、身心障礙人士子女、特殊境遇家庭子女孫子女學生
- (2) 原住民族學生
- (3) 具大專校院弱勢學生助學金補助資格者
- (4) 家庭突遭變故經本校審核通過者(檢附相關證明文件)
- (5) 懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生經本校審核通過者(檢附相關證明文件)
- (6) 其他：其他未列入上述身份，經班級導師、村里長等推薦經學生事務處審核通過者(檢附相關證明文件)

三、申請流程：

Information



四、113年度資料繳交期限：113年3月25日起至113年11月30日(或獎助學金用罄)止

五、申請須知：說明會簡報 [PDF](#) (113.08.01更新)

六、學生學習獎助學金申請表(紙本) [DOC](#)、[PDF](#)、[範例](#) (113.08.01更新)

七、對應佐證資料

- (1) 附件一-自我學習助學金學習紀錄表 [DOC](#)、[PDF](#)、[範例](#) (113.08.01更新)
- (2) 附件二-課業學習獎勵金輔導紀錄表 [DOC](#)、[PDF](#)、[範例](#) (113.08.01更新)
- (3) 附件三-完訓、結訓暨活動時數證明表 [DOC](#)、[PDF](#)、[範例](#) (113.08.01更新)
- (4) 附件四-學生學習獎助學金申請之照片及心得 [DOC](#)、[PDF](#)、[範例](#) (113.08.01更新)
- (5) 附件五-學生學習助學金之間卷調查 [DOC](#)、[PDF](#)、[範例](#) (113.08.01更新)
- (6) C-4證照獎勵金對照表 [PDF](#) (113.03.06更新)

八、各科窗口聯繫人員與資訊 [PDF](#) (紙本資料繳交與疑問詢問窗口)

九、113年度校內可認列之B~E方案輔導活動資料 [112-2學期](#)、[113-1學期](#) (113.09.24更新)

十、獎助學金通過名單 [PDF](#) (113.07.11更新)

十一、常見問題 [Q&A](#) (113.08.01更新)

科別	承辦老師	辦公室	分機
美容造型科 B	陳冠吟	C103	620
醫藥保健商務科 C	林柏宏	A301	648
視光學科 E	林倩汝	D303	700
護理科 N	李淑雯	C202-1	552
口腔衛生學科 O	王靖婷	A607-1	661
幼兒保育科 P	廖郁欣	D215	608
健康休閒管理科 S	李姿儀	A514	623



Q&A

如有任何不盡完善或疑問之部分，懇請指教



**Thank you for
Your Attention**

